

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Кремінського медичного
фахового коледжу
Володимир Абрамов Володимир АБРАМОВ
«30» серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАЙСТЕР-КЛАС В СИСТЕМІ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ
КРЕМІНСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Кремінського медичного фахового коледжу
Протокол №1 від 30.08.2021 р.

Кремінна – 2021

1. Загальні положення

1.1. Майстер-клас є ефективною формою професійного навчання педагогічних кадрів Кременського медичного фахового коледжу (далі – коледж), підвищення їх фахової майстерності на основі освоєння перспективного педагогічного досвіду, який створюється при методичному кабінеті коледжу.

1.2. Майстер-клас створюється на базі досвіду роботи педагогічного працівника (Заслуженого вчителя України, викладача-методиста, викладача вищої кваліфікаційної категорії, переможця конкурсу “Викладач року” закладу освіти, обласним методичним об’єднанням викладачів), апробовано, схвалено методичною та педагогічною радою коледжу і рекомендовано до впровадження.

1.3. Майстер-клас організовує свою діяльність відповідно до даного Положення.

2. Мета, завдання та напрямки діяльності майстер-класу

2.1. Метою діяльності майстер-класу є вдосконалення професійної та науково-методичної підготовки педагогічних кадрів, прискорення процесу трансформації перспективного педагогічного досвіду в практичну діяльність, збагачення їх технологічного потенціалу.

2.2. Основними завданнями майстер-класу і його керівника є: - пропаганда перспективних моделей досвіду з актуальних проблем модернізації освіти, піднесення ефективності навчання, виховання, управління; - передача авторського досвіду, сприяння освоєнню і трансформації його провідних ідей в практичну діяльність слухачів; - створення сприятливих умов для пошуку кожним слухачем майстер-класу власних оригінальних підходів до творчого використання досвіду в особистій практиці модернізації освіти; - підвищення рівня професійної майстерності педагогічних кадрів-слухачів майстер-класу.

2.3. Діяльність майстер-класу здійснюється за актуальними освітніми напрямами:

- сучасні підходи до управління закладом освіти;
- удосконалення структури, змісту, форм і методів науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;
- впровадження інноваційних технологій навчання і виховання;

- досвід використання інформаційних технологій, телекомунікаційних проектів у навчально-виховному процесі;
- удосконалення форм і методів роботи з обдарованими учнями та студентами;
- формування національної свідомості особистості.

2.4. Права та обов'язки керівника майстер-класу. Керівник майстер-класу має право:

- знайомитися з роботою педагогів, які входять до майстер-класу, шляхом відвідування їх занять, проведення співбесід, анкетування, тестування тощо;
- вносити пропозиції щодо створення та організації роботи майстер-класу;
- брати участь у роботі майстер-класів інших педагогів, методичних об'єднань, творчих груп, конференціях;
- брати участь у формуванні груп слухачів майстер-класу.

2.5. Результати роботи керівника майстер-класу враховуються при черговій атестації.

3. Організація роботи майстер-класу

3.1. Майстер-класи створюють методичні служби, керівники навчальних закладів.

3.2. Майстер-клас є разовою формою роботи.

3.3. Групи слухачів майстер-класу (від 3 до 20 осіб) формує методист коледжу, заступники директора коледжу.

3.4. Майстер-клас формується на добровільних засадах з числа педагогів, які виявляють інтерес до визначеної проблеми і мають бажання освоїти провідні ідеї досвіду педагога -майстра.

3.5. Керівник майстер-класу і склад слухачів затверджуються відповідним наказом директора коледжу.

3.6. Основними формами роботи майстер-класу можуть бути:

- лекції керівника;
- семінарські заняття;

- практичний показ в дії сучасних форм і методів навчання, виховання, управління;
- тренінги;
- практикуми;
- моделювання;
- консультації;
- самостійна робота слухачів щодо опрацювання рекомендованої літератури, застосування в навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів навчання, елементів інноваційних технологій.

3.7. Майстер-клас працює протягом одного-двох навчальних років з постійно визначеним складом слухачів.

3.8. Керівник майстер-класу:

- складає план роботи на весь період його функціонування, який схвалюється методичною радою коледжу;
- проводить заняття відповідно до визначеної періодичності та встановленого графіка;
- розробляє методичні рекомендації, поради щодо використання провідних ідей досвіду, впровадження освоєних технологій;
- аналізує ефективність занять і корегує роботу майстер-класу;
- звітує про свою роботу перед методичною, педагогічною радою;
- надає слухачам індивідуальну адресну методичну допомогу.

3.9. База для проведення занять майстер-класу визначається його керівником за погодженням з методичним кабінетом, адміністрацією коледжу.

3.10. Кількість занять майстер-класу визначається з урахуванням поставленої мети й завдань і може варіюватися від 1 до 8.

3.11. Майстер-клас педагога-новатора, носія перспективного педагогічного досвіду може проводитися як епізодичний методичний захід в рамках науково-методичних конференцій, педагогічних читань, методичних фестивалів, оглядів-конкурсів, творчих звітів циклових комісій тощо.

4. Зміст роботи майстер-класу

4.1. Викладач-майстер презентує власну систему роботи чи її окремі елементи.

4.2. Викладач-майстер здійснює прямий коментований показ у дії методів і прийомів через навчальне заняття з викладачами-студентами.

4.3. Практичне навчання використання педагогічного досвіду викладача-майстра, яке розкриває логіку замислу майстра, систему й технологію педагогічних дій, здійснюється через моделювання самостійної роботи слухачів у режимі технології викладача-майстра. Викладач-майстер організовує самостійну роботу слухачів, виступає в ролі консультанта.

4.4. Майстер-клас завершують обговоренням результатів спільної діяльності майстрів і слухачів.

5. Документація майстер-класу

5.1. План проведення майстер-класу, який розробляє педагог-майстер.

5.2. За результатами майстер-класу оформляють звіт і рекомендації, які зберігають у методичному кабінеті коледжу

6. Керівництво діяльністю майстер-класу

6.1. Безпосереднє керівництво діяльністю майстер-класу здійснює його керівник, а науково-методичний супровід – працівник методичного кабінету відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6.2. Методичний кабінет вивчає, проводить моніторинг і аналізує ефективність роботи майстер-класів, надає їх керівникам постійну практичну допомогу, проводить з їх керівниками науково-методичні семінари, консультації-інструктажі, вивчає і презентує кращий досвід їх роботи.

6.3. Директор коледжу, його заступники, методист сприяють залученню педагогів до навчання в майстер-класах, надають допомогу їх керівникам у плануванні та організації роботи, аналізують ефективність їх діяльності.