

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кремінського медичного
фахового коледжу

Володимир Абрамов Володимир АБРАМОВ

«30» серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ ТА
РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ БУЛІНГУ
У
КРЕМІНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

ПОГОДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
Кремінського медичного фахового коледжу
Протокол №1 від 30.08.2021 р.

Кремінна – 2021

I. Загальні положення

1. Положення про запобігання булінгу та реагування на випадки булінгу у Кременському медичному фаховому коледжі (далі – Положення) визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) та процедуру застосування заходів виховного впливу щодо його запобігання в Кременському медичному фаховому коледжі (далі – коледжі) з метою створення безпечного освітнього середовища у навчальному закладі.

Положення відповідає нормам:

- Законів України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян»;

- Кодексу України про адміністративні порушення;

- Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, що затверджені наказом Міністерства освіти і України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;

- Листа МОН України від 13.04.2020 №1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу МОН України від 28.12.2019 №1646».

2. Терміни, використані у цьому Положенні, вживаються у таких значеннях:

кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігач – свідки або (та) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігач (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України, зазначених у п.1 Положення.

3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу учасника освітнього процесу у коледжі, є:

- замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

- неврівноважена поведінка;

- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;

- різка зміна звичної для дитини поведінки;

- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;

- відлюдкуватість, уникнення спілкування;

- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкування;

- занижена самооцінка, наявність почуття провини;

- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;

- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;

- схильність до пропуску навчальних занять;
- відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (само ушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіо матеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту.

4. До булінгу в коледжі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні коледжу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями та (або) за межами коледжу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи коледжу, та інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора коледжу, в тому числі дорогою до (із) коледжу. Поза освітнім процесом місцем, де можуть траплятися випадки булінгу, можуть бути прилеглі до коледжу території, мережа Інтернет тощо.

Ознаки булінгу є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру (ознаки економічного насильства);
- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи (ознаки психологічного насильства);
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток (ознаки сексуального насильства);
- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів (ознаки фізичного насильства);
- інші правопорушення насильницького характеру.

Булінгом також вважається діяння, при вчиненні якого систематично повторюються різні форми насильства.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу в закладах освіти (далі – суб'єкти реагування) є:

- служба освітнього омбудсмена;
- служби у справах дітей;

- центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- директор та інші працівники коледжу;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу в коледжі діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу в коледжі згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладах освіти, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Педагогічні та інші працівники коледжу у разі, якщо вони виявляють булінг, зобов'язані виконати першочергові дії:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- за потреби надати домедичну допомогу для надання екстреної медичної допомоги;
- за потреби звернутися до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;
- повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу.

У разі застосування заходів щодо припинення (втручання, відвернення, перешкоджання, реагування) такого впливу необхідно дотримуватись принципу «пропорційності»: шкода, яка заподіяна у результаті впливу, не повинна перевищувати блага, для захисту якого цей вплив застосований.

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу в коледжі

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу, стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора коледжу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу в коледжі.

У коледжі заяви або повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення приймає директор коледжу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації. При цьому вони мають бути зафіксовані у письмовій формі та зареєстровані відповідно до порядку внутрішнього діловодства коледжу.

2. Директор коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу виконує наступні дії:

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу;
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу,

з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу та вжиття заходів для усунення таких причин;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (далі – комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Директор коледжу повідомляє до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України не про доведений факт вчинення булінгу, а про випадок булінгу, який став йому відомим із заяви чи повідомлення, оскільки визначення юридичного складу адміністративного правопорушення та адміністративне розслідування не є компетенцією директора коледжу, комісії з розгляду випадків булінгу в коледжі чи інших чи інших учасників освітнього процесу. Директор повідомляє підрозділ ювенальної превенції, а у разі відсутності у територіальному органі поліції ювенального поліцейського – поліцейського, який виконує такі повноваження або керівництво територіального органу поліції за допомогою телефонної лінії 102, на службовий або особистий телефон поліцейського, електронну пошту, месенджери тощо.

У свою чергу поліція здійснює належне реагування відповідно до порядку, встановленого законодавством. За результатами перевірки інформації, що міститься у повідомленні суб'єкта реагування (у тому числі директора коледжу), поліція визначає чи підтвердився факт булінгу. У разі не підтвердження факту булінгу, поліція повідомляє про це директора коледжу та осіб, які були зазначені як сторони булінгу у повідомленні поліції, а у разі підтвердження відповідного факту – діє в межах своєї компетенції у порядку, встановленому законодавством. Незалежно від результатів перевірки поліцією інформації, зазначеної у повідомленні про випадок булінгу, директор коледжу та комісія з розгляду випадків булінгу в коледжі здійснюють реагування відповідно до цього Положення.

За неповідомлення уповноваженим підрозділам Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу директор коледжу рішенням суду може бути притягнутий до адміністративної відповідальності відповідно до статті 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом директор коледжу.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та її членів (не менше ніж п'ять чоловік).

До складу комісії входять:

- 1) директор коледжу – голова комісії;
- 2) заступник директора з виховної роботи – заступник голови;
- 3) секретар
- 4) члени комісії.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, а також можуть

залучатися сторони булінгу, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу в коледжі.

В окремих випадках, коли член комісії є стороною булінгу (зацікавленою особою), що створює ситуацію конфлікту інтересів, комісія зобов'язана прийняти рішення про виключення такої особи з її складу, замінивши її для дотримання кворуму під час голосування або покласти виконання обов'язків на одного з членів комісії. Відсторонене особа може залучатися до участі у засіданні комісії.

3. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

У разі визначення іншого голови чи секретаря комісії необхідно забезпечити відсутність конфлікту інтересів з метою уникнення ситуації неупередженого з'ясування обставин та прийняття комісією рішення.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Права членів комісії:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу, брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку усно або письмово;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Обов'язки члена комісії:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

- брати участь у голосуванні.

Члени комісії повинні бути ознайомлені зі своїми правами та обов'язками, особлива щодо дотримання конфіденційності, про що мають бути письмово поінформовані під підпис.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу в коледжі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу;
- нетерпимості до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України, зазначених у пункті 1 розділу I Положення.

3. Завдання комісії:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу, зокрема пояснень сторін булінгу, батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви. Взаємний обмін інформацією та матеріалами є обов'язковим.

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;

- визначення причин булінгу та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу у групі, де стався випадок булінгу;

- надання рекомендацій для педагогічних працівників коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу, їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу;

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів.

У кожному конкретному випадку завдання комісії визначаються на її засіданні і зазначаються у протоколі засідання відповідно до Додатку до Положення.

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є право можливим у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше 18:00 дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з Додатком до Положення, що оформлюється наказом директора коледжу. Для забезпечення достовірності протоколу та уникнення можливих довільних тлумачень позиції та висловлювань учасників засідання, рекомендується здійснювати аудіо запис засідання комісії, про що необхідно попередити його учасників.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Голова комісії під час залучення до її засідання сторонніх осіб доводить до їх відома принципи діяльності комісії, зокрема щодо дотримання конфіденційності інформації.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

Під час доведення рішення комісії до відома батьків голова комісії має наголосити на зобов'язанні батьків здобувачів освіти, які стали сторонами булінгу, виконувати рішення та рекомендації комісії.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в коледжі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором коледжу.

V. Запобігання та протидія булінгу в коледжі

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в коледжі має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- виявлення булінгу та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в коледжі має ґрунтуватись на налагодженні партнерства батьків, працівників коледжу та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу з метою їх злагодженої взаємодії.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в коледжі ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом коледжу і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів коледжу.

4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в коледжі відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти (далі - План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує директор коледжу в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в коледжі, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти.

Заплановані заходи повинні:

- спрямовуватись на задоволення потреб коледжу у створенні безпечного освітнього середовища;
- мати вимірювані показники ефективності;
- залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року директор коледжу забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів

ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в коледжі, належать заходи щодо:

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства;
- організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
 - розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
 - розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
 - здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;
 - відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;
 - здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;
 - здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
- здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;
- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;
- створення в коледжі культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

VI. Застосування заходів виховного впливу

1. Заходи виховного впливу – заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

2. Заходи виховного впливу до сторін булінгу є обов'язковими незалежно від результатів здійснення провадження в справі про адміністративне правопорушення за статтею 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення (адміністративного розслідування поліцією, протоколу, рушення суду).

3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу в коледжі застосовуються з метою:

- відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу після відповідного випадку;
- недопущення повторення випадку булінгу між сторонами булінгу;
- загальної превенції випадків булінгу у коледжі.

4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу визначає комісія з розгляду випадків булінгу в коледжі, зокрема:

- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Перед початком застосування заходів вимірюється та описується поточний стан, на який спрямовано виховний вплив, та кінцевий результат застосування цих заходів, що відображається у критеріях визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу в коледжі на черговому засіданні. Цей моніторинг здійснюється відповідно до критеріїв визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Під час першого засідання комісії з розгляду випадків булінгу та вибору заходів виховного впливу в кожному конкретному випадку визначаються відповідальні за реалізацію кожного конкретного заходу та строки їх виконання з урахуванням об'єктивних факторів, строки проведення моніторингу ефективності застосування обраних заходів та відповідального за його проведення, дату наступного засідання комісії з метою розгляду результатів моніторингу та прийняття рішення щодо доцільності подальшого застосування заходів впливу.

5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками коледжу, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу.

Заходи виховного впливу є складовою системної роботи із залученням учасників освітнього процесу групи, де стався випадок, зокрема батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу в коледжі під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

6. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі, в якій стався випадок булінгу здійснюють у межах своїх посадових обов'язків працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, зокрема:

- діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
- розробку програми реабілітації для потерпілого та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників неповнолітньої особи;
- розробку колекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників неповнолітньої особи;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
- розробку профілактичних заходів.