

**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРЕМІНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Кремінського медичного
фахового коледжу**

[Signature] **Володимир АБРАМОВ**

«30» серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА
КРЕМІНСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

ПОГОДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Кремінського медичного фахового коледжу

Протокол №1 від 30.08.2021 р.

Кремінна – 2021

1. Навчальна робота

1. Педагогічне навантаження викладача (дод.)
2. Результати навчальної діяльності

Семестр	Назва дисципліни	Група	Кількість студентів	„5”	„4”	„3”	„2”	Успішність	Якість

	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
Успішність	20	
Якість	20	

2. Організаційна робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Організація та участь у проведенні педрад, методоб'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін. Підготовка доповідей, повідомлень			1-10	
2. Зав. кабінетом, лабораторією			1-5	
3. Керівництво цикловою комісією			5-20	

1	2	3	4	5
4. Керівництво гуртком			1-10	
5. Участь у профорієнтаційній роботі			1-10	
6. Виконання роботи наставників молодих і малодосвідчених викладачів			1-5	
7. Ведення навчальних журналів			1-10	
8. Інше			1-5	

3. Науково-методична робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Написання:				
• підручників			10-20	

1	2	3	4	5
• електронних підручників			10-20	
• навчальних посібників			10-15	
• методичних розробок та рекомендацій			5-10	
• сценаріїв виховних заходів			5-10	
• словників, довідників			5-10	
2. Створення методичного забезпечення:				
➤ лекцій			1-15	
➤ семінарських занять			1-15	
➤ практичних занять			1-15	

1	2	3	4	5
➤ лабораторних занять			1-15	
➤ самостійної роботи студентів			5-20	
3. Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін			5-10	
4. Складання:				
• завдань для проведення модульного та підсумкового контролю			1-5	
• завдань для проведення тестового контролю			1-5	
• складання екзаменаційних білетів			1-5	

1	2	3	4	5
5. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, кодограм, таблиць тощо)			5-20	
6. Створення та використання навчальних відеофільмів			20	
7. Вивчення і впровадження досвіду організації навчального процесу			10-20	
8. Керівництво пошуковою, науково-дослідною, творчою роботою студентів			1-20	
9. Написання робіт:				
• у фахових виданнях			5-10	
• у науково-методичних збірниках			5-10	

1	2	3	4	5
10. Проведення:				
• відкритих занять			5-10	
• відкритих виховних годин				
• тематичних вечорів з навчальної дисципліни				
11. Проведення та участь в:				
• олімпіадах внутріучилищних, обласних			5-10	
• науково-теоретичних та практичних конференціях:				
внутріучилищних			5-10	
обласних				

1	2	3	4	5
12. Відвідування відкритих занять з обговоренням на засіданнях циклових комісій			2 (за 1 заняття)	
13. Підготовка експонатів на виставку-конкурс педагогічного досвіду				
➤ внутрішнє				
➤ обласну				

3. Виховна робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Організація виховної роботи в студентському колективі:				
• ведення документації куратора			1-5	
• організація самоврядування в групі			1-5	
• участь куратора групи і студентів у громадських організаціях			1-5	

1	2	3	4	5
• активність студентської групи			1-5	
• успішність			1-5	
• якість знань студентів			1-5	
• відвідування занять			1-5	
• дотримання правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки студентами групи			1-5	
• робота на закріпленій території			1-5	
• збереження континенту			5-10	
2. Робота з бібліотекою			1-5	
3. Робота в гуртожитку			1-5	
4. Робота з батьками			5-10	
5. Індивідуальна робота зі студентами			5-10	

4. Робота з підвищення кваліфікації

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Підвищення кваліфікації:				
▪ ФПК			5	
▪ стажування			5	
▪ самоосвіта			1-10	
▪ навчання в магістратурі			20	
▪ інше			1-5	

5. Громадська робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Участь у громадських організаціях			1-20	
2. Участь у проведенні внутрішніх заходів для співробітників			1-20	

1	2	3	4	5
3. Чергування в навчальному корпусі, їдальні, гуртожитку			1-10	
4. Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку			за одне порушення знімається 10	
5. Інше			1-5	

Порядок розгляду та визначення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

Рейтингову зведену таблицю заповнюють голови предметних комісій. Проводиться обговорення облікової роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

За об'єктивність оцінки відповідає голова циклової комісії.

Обліковані індивідуальні плани подаються для опрацювання рейтинговою комісією. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача.

Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

Рівень викладацької діяльності визначається за такими розділами:

- виконання інструкції про ведення ділової документації;
- робота над підвищенням свого професіоналізму;
- моральні якості викладача;
- оволодіння принципами професійної етики;
- результативність громадської роботи;
- уміння організувати свою працю і працю студентів;
- методична й технічна готовність до роботи;
- уміння працювати в колективі;
- поза аудиторна й організаційно-виховна робота

Нагородження

Нагородження проводиться адміністрацією й профспілковим комітетом училища з урахуванням рейтингу роботи викладача, думки батьків і студентів.

Гран-приз „Чаша визнання” – переможцю вручається грамота і грошова премія

„Скринька ідей” – грошова премія і грамота переможцю в номінації „Інновація”

„Перлина душі” – грошова премія і грамота переможцю в номінації „Спілкування”

„Перша проба” – грошова премія і грамота переможцю в номінації „Дебют”

розмір грошових премій визначаються в залежності від загальної суми, призначеної для преміювання